

Checkliste: Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der reibungslosen Organisation des Kurses. Dies erspart Ihnen und uns viel Zeit.

Kursorganisation für Eltern:				erledigt:	Datum:
Ärztliches Attest vom behandelnden Kinderarzt/Ärztin unterschreiben lassen:					
Antrag auf Kostenübernahme zusammen mit Attest zur Krankenkasse schicken:					
Nach Rückmeldung durch Ihre Krankenkasse:					
Kostenübernahme an info@patientenschulung-berlin.de senden:					
Nach dem Kurs Rechnung und Abtretungserklärung an die Krankenkasse senden:					
Zugangsdaten und Datenschutz/Verschwiegenheitserklärung: Erhalten Sie etwa eine Woche vor dem Kurs					
Datenschutz und Verschwiegenheitserklärung vor Kursbeginn senden:					

Bei Rückfragen senden Sie uns bitte eine Email. Wir rufen Sie zurück.

Ihr Schulungsteam!